
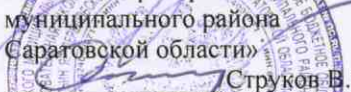


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Натальин Яр  
Перелюбского муниципального района Саратовской области»**

«РАССМОТРЕНО»  
Педагогический Совет МБОУ  
«СОШ с. Натальин Яр  
Перелюбского муниципального  
района Саратовской области»  
Протокол № 1 от 29.08.2013

«СОГЛАСОВАНО»  
председатель УС МБОУ  
«СОШ с. Натальин Яр  
Перелюбского  
муниципального района  
Саратовской области»  
 /Нарунбаев А.П./

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБОУ «СОШ с.  
Натальин Яр Перелюбского  
муниципального района  
Саратовской области»  
  
Струков В.В./  
Приказ №205 от 01.09.2013



**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",  
Уставом школы.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей в МБОУ «СОШ с. Натальин Яр Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее-ОУ), определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по ОУ до издания нового положения.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей.**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 1 - 4 классах - по 4 тетради (из них 2 рабочие тетради), в 5 - 9 классах - 2 рабочие тетради и 1 или 2 тетради для контрольных и творческих работ, в 10 - 11 классах - 2 рабочие 1 для контрольных работ;

по литературе в 5 - 8 классах — по 1 тетради, в 9 - 11 классах - 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ - сочинений;

по математике в 1 - 4 классах - 2 тетради рабочие и 1 тетрадь для контрольных работ ( в начальной школе, кроме того, может быть тетрадь на печатной основе), в 5 - 6 классах - 2 рабочие тетради и 1 для контрольных работ, 7—11 классы — 1 тетрадь по алгебре, 1 тетрадь по геометрии, 1 тетрадь для контрольных работ;

по иностранному языку по 2 тетради во 2 - 9 классах и 1 тетрадь в 10-11 классах, по 1 тетради - словарю для записи иностранных слов во 2 - 11 классах;

по физике и химии 1 рабочая тетрадь для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ - практикума, которая хранится в кабинете в течение года;

по биологии, географии, природоведению, истории, технологии, ОБЖ, музыке по 1 тетради (возможны тетради на печатной основе)

**3. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7 - 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по литературе и геометрии используются, только начиная с 9 - го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
ученика (цы) 5 класса "А"  
МОУ «СОШ № 21»  
Иванова  
Александра

Тетрадь  
для контрольных работ  
по математике  
ученика (цы) 5 класса "А"  
МОУ «СОШ № 21»  
Иванова  
Александра

или

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября) в тетрадях по математике в 1 - 2 классах и первое полугодие 3-го класса, со второго полугодия 3-го класса по 11 класс дата записывается арабскими цифрами (10.09.08.).

В тетрадях по русскому языку в 1 - 2 классах и первое полугодие 3-го класса записывается арабскими цифрами названием месяца (1 сентября), с второго полугодия 3-го класса по 11 класс - прописью (Первое сентября)

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках русского языка, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. После решения задачи по математике записывается ответ по форме:  
в 1 -м классе - Ответ. 5 яблок, со 2 -го класса записывается полный ответ - Ответ. У Пети осталось 5 яблок.

При решении уравнений слово «проверка» не пишется.

Например:  $x + 5 = 10$

$$x = 10 - 5$$

$$x = 5$$

$$5 + 5 = 10$$

$$10 = 10$$

3.8. В тетрадях по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней ПОЛНОЙ клетки,

Между домашней и классной работой - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 1 клетка.

В тетрадях по русскому языку — линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная

пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются: по русскому языку и математике:

в 1 - 5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников по русскому языку; в 1- 5 классах - после каждого урока у всех учеников по математике; во втором полугодии 6 класса (русский язык) и в 6- 8 классах (русский язык, математика) - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – только работы наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8 - 9 классах - 1 раз в две недели); в 10 - 11 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по литературе в 5 - 9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10 - 11 классах - не реже одного раза в месяц;

по иностранному языку в 2-5 классах — после каждого урока; в 6 классе — 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, не реже 1 раза в неделю; в 8 —9 - классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - лишь наиболее значимые один раз в две недели, а тетради - словари - не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения, и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5 - 8 классах - через неделю, в 9 - 11 классах - через 10 дней;

контрольные работы по математике, физике, химии, иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один - два урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 - 4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачёркивая орфографическую ошибку, надписывает сверху нужную букву;
- б) пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком: - орфографическая ошибка, - пунктуационная (для удобства подсчёта ошибок и классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5 - 11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические, логические ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях: допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценки в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению

учителя.

4.8. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.9. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторения аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **6. Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.