

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с Натальин Яр Перелюбского муниципального района Саратовской области»

413761 с. Натальин Яр, Перелюбский район,
Саратовская обл.,
ул. Западная, 2
телефоны:
директора 8(845-75)3-46-67
(8-987-31-33-386)

ИНН 6424009671
КПП 642401001
р/с 40102810845370000052
Отделение Саратов, Банка России//
УФК по Саратовской области г. Саратов
БИК 016311121

Выписка из приказа № 115

от 01.09. 2022 года

«Об организации горячего питания учащихся в 2022-2023 учебном году»

В исполнении Распоряжения № 150 от 18.08.2022 года «Об организации горячего питания учащихся муниципальных образовательных учреждений Перелюбского муниципального района в 2022-2023 учебном году» Администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся с 01 сентября 2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе Симонову Ольгу Сергеевну.
3. Ответственному за организацию питания Симоновой О.С.:
 - 3.1. Осуществлять контроль:
 - за организацией и качеством питания;
 - за организацией приема пищи в соответствии с СанПиНом и утвержденным графиком.
 - за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за уровнем сбалансированности питания обучающихся;
 - за работой бракеражной комиссии;
 - 3.2. Нести ответственность за выполнение договоров на поставку продуктов питания;
 - 3.3. Вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
 - 3.4. Строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,
 - 3.5. Обсчитывать ежедневное меню;
 - 3.6. Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.
 - 3.7. Нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания.
 - 3.9. Не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов.
 - 3.10. Заполнять базы данных учета за питание обучающихся школы.
 - 3.11. Хранить документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание.
 - 3.12. Проводить сверку питания по количеству детей и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий.
 - 3.13. Обеспечивать работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.
 - 3.14. Осуществлять контроль за организацией питьевого режима в школе.
 - 3.15. Проводить совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).
 - 3.16. Предоставляет в бухгалтерию ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 04 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.
4. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
 - Кубжасарова О.В. – председатель профкома ОУ
 - Илимисову А.Н. – представитель родительского комитета
 - Высочинскую Н.Н.- повар ОУ
4. Утвердить график питания в столовой:

Классы	Завтрак	Обед
1 кл. – 8 чел.	09.05-09.25	10.55-11.25
2 кл. – 9 чел.	09.10-09.30	11.00-11.20

3 кл. – 10 чел.	09.10-09.30	11.00-11.20
4 кл. – 8 чел.	09.10-09.30	11.00-11.20
5 кл. – 5 чел.	10.05-10.25	12.00-12.20
6 кл. – 13 чел.	10.05-10.25	12.00-12.20
7 кл. – 6 чел.	10.05-10.25	12.00-12.20
8 кл. – 6 чел.	10.05-10.25	12.00-12.20
9 кл. – 8 чел.	10.05-10.25	12.00-12.20

5. Утвердить график дежурства администрации и дежурных учителей по столовой:

Понедельник – Батанова Н.В., зам директора по УВР

Вторник – Сарсембаева Н.А., зам директора по ВР

Среда – Струков В.В., директор школы

Четверг - Батанова Н.В., зам директора по УВР

Пятница – Сарсембаева Н.А., зам директора по ВР

6. Симоновой О.С. ответственному за организацию питания составить десятидневное меню питания обучающихся

7. Установить с 01.09.2022 года следующие нормативы на питание школьников:

- учащиеся 1-4 классов – 52 руб.70 коп. – субсидии

- питание за счет родительских средств – 52,70 руб.

- Дети из малоимущих семей; из социально-опасных семей; многодетных – 52 руб.70 коп. в день (20 руб. – субсидии, 32 руб.70копеек - за счет родительских средств);

- дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), дети с ОВЗ;

- 52 руб.70 копеек (20 руб. – субсидии, 32 руб. 70 копеек-за счет средств муниципального бюджета)

8. Утвердить список учащихся многодетных, малоимущих семей (список прилагается)

9. Классным руководителям:

№п/п	мероприятия	Сроки проведения
1	Спланировать и проводить целенаправленную работу с детьми и их родителями по пропаганде горячего питания	В течение года
2	Проводить учет охвата учащихся горячим питанием	ежедневно

10. Заслушать Симонову О.С. за ответственного за организацию питания один раз в четверть по итогам мониторинга питания учащихся.

11. Назначить ответственными за ведение:

«Журнала бракеража готовой продукции» - Высочинская Н.Н.

«Журнала бракеража скоропортящихся продуктов» - Симонова О.С.

«Журнал температурного режима холодильного оборудования» - Высочинская Н.Н.

«Журнал Здоровья» - Симонова О.С.

12. Назначить ответственным за отборы проб готовых блюд – повара Высочинскую Н.Н.

13. Назначить ответственным за уборку помещения школьной столовой – Батыргалиеву Л.В. уборщика служебных помещений

14. Назначить ответственным за мытье и дезинфекцию посуды – Илимисову А.Н. подсобного рабочего

15. Проводить мониторинг охвата учащихся питанием и ежемесячно до 20 числа.

16. Утвердить программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд. (приложение №7)

17. Ответственность за организацию производственного контроля оставляю за собой

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Струков

