



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21. 12. 2020 года № 295

с. Перелюб

**О внесении изменений в постановление
администрации Перелюбского муниципального
района Саратовской области от 03 сентября 2013 года № 519**

В целях обеспечения реализации прав граждан на образование и в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Перелюбского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Перелюбского муниципального района № 519 от 03 сентября 2013 года «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Перелюбского муниципального района Саратовской области» следующие изменения:

приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2021 года.

3. И.о. начальника Управления образованием администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области Н.С. Тыщенко ознакомить руководителей дошкольных образовательных учреждений Перелюбского муниципального района с настоящими изменениями.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района



Г.В.Мотин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания и использования родительской платы
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
Перелюбского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Перелюбского муниципального района (далее - дошкольные учреждения), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

Настоящее положение распространяется также на дошкольные группы в муниципальных общеобразовательных учреждениях Перелюбского муниципального района.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Перелюбского муниципального района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными дошкольными образовательными учреждениями целевым образом на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей для обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в дошкольном учреждении.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах краткосрочного пребывания без оказания услуг по содержанию детей (включая их питание), родительская плата не взимается.

1.5. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказываемые платные дополнительные образовательные и иные услуги с заключением соответствующего договора, в котором фиксируются размер и порядок внесения платы за данные услуги.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на содержание ребенка в дошкольном учреждении, производимых за счет средств бюджета Перелюбского муниципального района по плану финансово-хозяйственной деятельности. В соответствии со ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для определения размера родительской платы целесообразно включать расходы на организацию питания детей, приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, оплату связи, транспортные услуги, увеличение стоимости основных средств, расходные материалы только в части расходов, связанных

с организацией присмотра и ухода. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

2.2. Размер родительской платы установлен согласно Приложения № 1 к настоящему положению.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Перелюбского муниципального района предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя (заведующего) дошкольного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу согласно приложению № 2 к настоящему положению.

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением № 2 к настоящему положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.4. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.6. Льготы распространяются на родителей, которые являются гражданами РФ.

4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится обслуживающей его централизованной бухгалтерией в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблице учета посещаемости

детей за предыдущий месяц.

4.2. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.3. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

4.4. Родительская плата и оплата за оказываемые платные дополнительные услуги вносятся родителями по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения Сбербанка РФ, другие банковские учреждения и отделения почтовой связи.

4.5. Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина;

при отсутствии ребенка в дошкольном образовательном учреждении от 1 и более календарных дней по уважительной причине (согласно заявлению родителя (законного представителя));

при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей;

за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.6. Уменьшение родительской платы по основаниям, указанным в и, 4,5, настоящего положения осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$K = K_y \times (B_y - B) / B_y, \text{ где}$$

K - размер родительской платы с учетом уменьшения;

K_y - установленный месячный размер родительской платы в дошкольном учреждении;

о_y - плановое число дней посещения ребенком дошкольного учреждения в текущем месяце;

B - число дней отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по основаниям, указанным в п. 4.5. Положения.

4.7. Плата за содержание детей в дошкольных учреждениях вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

4.8. Возврат суммы родителям (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления по приказу дошкольного

производится на основании их заявления по приказу дошкольного учреждения.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы в размере 95%, направляется на оплату продуктов питания;

- сумма средств, полученная на хозяйственно-бытовое обслуживание детей в муниципальных дошкольных учреждениях, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, оплату связи, транспортные услуги, увеличение стоимости основных средств, расходные материалы только в части расходов, связанных с организацией присмотра и ухода.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 5.1, не допускается.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Перелобского муниципального района

1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из семей, находящихся в **социально-опасном положении**, детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении, детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2. За присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Перелобского муниципального района плата, взимаемая с родителей (законных представителей) составляет:

- а) 87,00 рублей (восемьдесят семь рублей 00 копеек) на одного ребенка в день;
- б) для семей, которые состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Саратовской области и для родителей, имеющие трех и более детей (многодетные семьи) 73,00 рубля (семьдесят три рубля 00 копеек) на одного ребенка в день.

Приложение № 2 к Положению о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Перелюбского муниципального района

Перечень документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Перелюбского муниципального района

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Семьи, в которых родители состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Саратовской области	Справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи	При приеме, далее - 1 раз в год
2.	Родители, имеющие трех и более детей (многодетные семьи)	Удостоверение многодетной семьи (копию)	При приеме, далее - 1 раз в год
3.	Дети-инвалиды	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме, далее - 1 раз в год
4.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Документ об опекунстве	При приеме, далее - 1 раз в год
5.	Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении	Справка из органов социальной защиты населения по месту жительства	При приеме, далее - 1 раз в год
6.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Справка из органов социальной защиты населения по месту жительства	При приеме, далее - 1 раз в год