

Рассмотрено  
На заседании Педагогического  
совета МБОУ «СОШ с.  
Натальин Яр Перелюбского  
муниципального района  
Саратовской области»  
Протокол № 3 от 21.11.2021

Рассмотрено  
На заседании Управляющего  
совета МБОУ «СОШ с.  
Натальин Яр Перелюбского  
муниципального района  
Саратовской области»  
Протокол №2 от 20.11.2021

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБОУ «СОШ с.  
Натальин Яр Перелюбского  
муниципального района  
Саратовской области»  
/Струков В.В./  
Приказ №90 от 21.11.2021

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МБОУ «СОШ с. Натальин Яр Перелюбского муниципального района Саратовской  
области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года,
- 1.2. Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ с. Натальин Яр Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее – ОО)

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

- 2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:
  - 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора ОО по решению педагогического совета ОО.
  - 2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
  - 2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
  - 2.1.4. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  - 2.1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
  - 2.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.
  - 2.1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
  - 2.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  - 2.1.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.
  - 2.1.10. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования
  - 2.1.11. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учащихся.

2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

2.2.1. Перевод обучающегося в ОО из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс приказом директора при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в Управление образованием для определения образовательной организации

2.2.2. Перевод обучающегося в ОО из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы: – личное дело обучающегося, – документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

2.2.4. Указанные в п.2.2.3. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося директору ОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителями (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.5. При приеме обучающегося в ОО в порядке перевода администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в ОО и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.6. Зачисление обучающихся в ОО оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.2.7. В течение двух рабочих дней с даты приказа о зачислении ОО уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

2.3.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) в течение учебного года или по его окончании.

2.3.2. В случае перевода в другое образовательное учреждения необходимо: - осуществить выбор принимающей организации, обратиться в эту организацию с запросом о наличии свободных мест, - обратиться с заявлением об отчислении в связи с переводом к директору ОО. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс и профиль (при наличии), наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект РФ).

2.3.3. На основании заявления в трехдневный срок директором ОО издается приказ об отчислении в порядке перевода

2.3.4. ОО выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося личное дело и ведомость текущей успеваемости, заверенную классным руководителем и директором ОО.

**3. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.1. О предстоящем переводе ОО в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОО и размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием причины, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.)

3.2. ОО доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.3. После получения соответствующих письменных согласий лиц, ОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5. ОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

3.6. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода, с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения) с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства), а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

4.1. Во всех случаях отчисление обучающегося из ОО оформляется приказом директора с фиксацией в алфавитной книге.

#### **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из ОО, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

5.2. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор в форме издания приказа.

5.3. Восстановление обучающегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу

#### **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

В случае отказа гражданам в приеме в ОО и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образованием либо обжаловать решение в суде.