

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОШ С. НАТАЛЬИН ЯР ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРА-
ТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 23.10.2023

№ 88-У

Об утверждении дорожной карты организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2023 - 2024 учебном году

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552, приказом министерства образования Саратовской области от 18.10.2023 г. № 1886 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году», на основании приказа Управления образованием Перелюбского района №169 от 23.10.2023, в целях организованного проведения в 2023/2024 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в МБОУ «СОШ с. Натальин Яр» в 2023/2024 учебном году (приложение).
2. Зам. директора по УВР Н.В. Батановой, Лукпановой А.Е. (филиал) следовать в организации процесса подготовки к ГИА пунктам дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего выпускников 9-х в 2023 - 2024 учебном году.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой



Директор

С приказом ознакомлены

В.В. Струков

Батанова Н.В

Лукпанова А.Е.

Приложение к приказу №88-У от 23.10.2023

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА – 9 в 2023 году)			
1.			
1.1.	Подведение итогов ГИА в 2023 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	Август-сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2023 года: - августовский педагогический совет; - административное совещание	Август 2023 октябрь 2023	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
1.3.	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах по итогам 2022-2023 учебного года	Август-сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
1.4..	Проведение заседаний ШМО «Анализ результатов ГИА - 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА.	Август 2023	Руководители ШМО
1.5.	Размещение на сайте школы результатов сдачи ГИА	Август-сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Комплекс мер, направленных на формирование системы работы качества общего образования			
2.1.1.	Подготовка к передаче (по необходимости)	Август-сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
2.1.2.	Планирование прохождения курсовой подготовки учителями-предметниками по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
2.1.3.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года; -изучение критериев оценивания	Сентябрь-октябрь	руководители ШМО
2.1.4.	Организация и проведение совещания для учителей-предметников с рассмотрением документов, регламентирующих проведение ГИА	Ноябрь	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
2.1.5.	Участие в вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ с учетом особенностей ГИА-2024	Сентябрь-февраль	учителя-предметники обсуждение

2.1.6.	Организация психолого-методического сопровождения по подготовке к ГИА в 2023-2024 году	В течение учебного года	Арыкбаева Б.Т., психолог школы
2.1.7.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету обучающихся выпускных классов с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
2.1.8.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
2.1.9.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету, коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
2.1.10.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Август 2023 года - апрель 2024 года	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
2.1.11.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2023 года - март 2024 года	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
2.1.12.	Консультирование педагогических работников по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал) руководители ШМО
2.1.13.	Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители ШМО
2.1.14.	Формирование банка данных учащихся 9 класса, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2023 года	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), классные руководители, учителя-предметники
2.1.15.	Организация деятельности по подготовке учащихся 9-х классов - к итоговому устному собеседованию	Ноябрь 2023 года-февраль 2024 года	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), классные руководители
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Подготовка организационно-распорядительной и информационно-справочной документации школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году		
3.1.1	Издание организационно-распорядительной и информационно-справочной документации школьного уровня по вопросам организации и проведения ГИА. Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение ГИА:		
3.1.1.1	О назначении ответственных за	Октябрь 2023 года	директор школы Струков В.В.,

	проведение ГИА-9, за передачу персональных данных, обеспечение технических требований в рамках подготовки и проведения ГИА-9		Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
3.1.1.2	О сборе сведений в муниципальную часть региональной информационной системы ГИА-9 (далее – РИС)	Ноябрь-декабрь 2023 года	
3.1.1.3	Об организации ГИА-9 в 2024 году	Январь 2024 года	
3.1.1.4	Об организации общественного наблюдения при проведении ГИА-9	По необходимости	
3.1.1.5	О предоставлении информации о пунктах проведения экзаменов ГИА-9	Май 2024 года	
3.1.1.6	О кандидатурах персонального состава предметных и конфликтных территориальных комиссий	Октябрь 2023 года	
3.1.1.7	О проведении пробных экзаменационных работ	Апрель 2024 года	
3.1.1.8	О предоставлении кандидатур учителей-предметников, задействованных в проведении ГИА-9 в 2023-2024 уч. году	Апрель-май 2024 года	
3.1.2.	Издание организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по вопросам организации и проведения ГИА-9:		
3.1.2.1	О назначении ответственных за проведение ГИА, за передачу персональных данных, обеспечение технических требований в рамках подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2023 года	директор школы Струков В.В., Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
3.1.2.2	Об организации информационного обеспечения ГИА-9	Октябрь-ноябрь 2023 года	
3.1.2.3	О подготовке и проведении итогового собеседования как условия допуска ОГЭ-9: - февральский - мартовский - майский	февраль 2024 года март 2024 года май 2024 года	
3.1.2.4	Об организации общественного наблюдения при проведении ГИА	по необходимости	
3.1.2.5	Утверждение плана-памятки по организации и ходу проведения ГИА	Апрель 2023 года	
3.1.2.6	- Приказ «О проведении пробных ОГЭ» - Приказ «О порядке окончания 2023-2024 уч. года» - Приказ «Об утверждении транспортной схемы доставки на ГИА» - Приказы «О сопровождении на ОГЭ»	Февраль-март	
3.1.2.7	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9	В течение года по необходимости	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
4	Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9		
4.1.	Организация и проведение обучения:		
4.1.1	Членов предметных комиссий ГИА-9		

4.1.2.	Учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11		Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
4.1.3	Общественных наблюдателей	Апрель 2024	
4.1.4	Участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	В течение года	Учителя-предметники
4.2.	Организационное сопровождение ГИА		
4.2.1.	Организация и проведение ГИА-9 в сентябре 2023 года: - сбор заявлений - проведение ГИА-9	Август 2023 (по необходимости)	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), классные руководители
4.2.2.	Формирование состава школьных координаторов ГИА-9 и школьных операторов по созданию базы данных ГИА-9 2024 года и обеспечению взаимодействия с РИС	Октябрь 2023	Струков В.В.
4.2.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа выпускников школы текущего учебного года	До 1 декабря 2023 года	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), классные руководители
5	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации проведения ГИА		
5.1.	Сбор, проверка школьной базы данных, содержащих: - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования : а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс, форма обучения; б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи; в) отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; г) место сдачи ГИА-9;	До 14 января 2024 до 1 марта 2024 г. январь-май 2024 г. февраль 2024 г.	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), классные руководители
5.2.	Организация и проведение итогового собеседования как условия допуска к ГИА-9		
5.2.1.	Проведение пробного собеседования в школе	Январь	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), классные руководители
5.2.3	Формирование базы данных участников итогового собеседования	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), классные руководители
5.2.4.	Проведение ИС: - основной срок - дополнительные сроки	Февраль март, май	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), руководитель МО
5.2.5	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС		Учителя русского языка и литературы, Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)

5.2.6	сведения о расписании проведения ГИА-9; - сведения о ППЭ; - сведения о результатах ГИА-9; - сведения об апелляциях обучающихся. Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	апрель-июль 2024 г июнь-июль 2024	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
5.2.7	Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки (по необходимости)	Август-сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), комиссия по проведению ИС
6	Организация работы общественных наблюдателей		
6.1	Сбор сведений об общественных наблюдателях на ГИА	Январь-апрель 2024	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), классные руководители
6.2	Организация инструктажа общественных наблюдателей	Январь-апрель 2024	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
6.3	Подготовка пакета документов для аккредитации общественных наблюдателей	В период проведения ГИА 2024	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
7	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА		
7.1.	Совещание при директоре ответственных за ГИА по вопросам: - об итогах проведения ГИА 2023 года и задачах по подготовке ГИА в 2024 году - о готовности школы к ГИА 2024	Октябрь 2023 март 2024	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
7.2.	Рабочие совещания по предметам, по которым по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА	Январь-февраль (по необходимости)	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
7.3.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА		
7.3.1	Обеспечение взаимодействия РЦОИ, муниципального оператора РИС, школьных операторов посредством обмена информации в закрытой системе	Весь период проведения ГИА 2024	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
8	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА – 2024 на официальном сайте школы		
8.1.1.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	Весь период проведения ГИА 2024	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
8.2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА		
8.2.1.	Телефонные "горячие линии" по вопросам организационно-технологического обеспечения ГИА-9	Весь период подготовки и проведения ГИА 2024	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
8.3.	Обеспечение информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:		
8.3.1.	Оформление информационных стендов в школе по процедуре про-	Весь период проведения ГИА 2024	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е.

	ведения ГИА в 2024 году		(филиал)
8.3.2.	Размещение информации на школьном сайте по вопросам ГИА		Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
8.3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушение порядка)		Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал)
8.3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей через систему классных часов, родительских собраний	Весь период проведения ГИА 2024	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), классные руководители
8.4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
8.4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	Весь период проведения ГИА 2024	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), классные руководители
9	Проведение мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА		
9.1	Консультации по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь-май	Учителя-предметники
9.2	Ознакомление с демонстрационными вариантами ОГЭ	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
9.3	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9 о выборе экзаменов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), классные руководители
9.4	Отработка навыка заполнения бланков	В течение учебного года	Учителя-предметники
9.5	Участие в пробных экзаменах по образовательным программам основного общего образования	Апрель	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), учителя-предметники
9.6	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
9.7	Проведение контрольных работ по русскому языку, математике в форме и по материалам и ОГЭ.	Декабрь, февраль-март, май	Зам. директора по УВР Батанова Н.В., Лукпанова А.Е. (филиал), руководители МО
10	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9		